Принято педсоветом «Утверждаю»

МОУ СОШ №2 г. Торопца Директор МОУ СОШ №2

Протокол № \_\_\_\_ г. Торопца

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новиков Н. А.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС)**

МОУ СОШ №2 Г. ТОРОПЦА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему МОУ СОШ №2***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе МОУ СОШ №2***

***Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС начального общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно |
| 2. | Мониторинг уровня готовности начальной школы к введению ФГОС | март 2011 |
| 3. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий рабочей группы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | ноябрь 2010 |
| 4. | Создание рабочей группы в составе педагогов начальных классов и среднего звена школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений для начальной школы | ноябрь 2010 |
| 5. | Прохождение профессиональной переподготовки членов совета и рабочей группы в рамках участия в работе по внедрении ФГОС | в течение года |
| 6. | Утверждение плана работы по введению ФГОС | ноябрь 2010 |

***Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему МОУ СОШ №2 г Торопца***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Организация обсуждения проекта примерной основной  образовательной программы начального общего образования | Педсовет  сентябрь 2010 |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | декабрь 2010 |
| 3. | Разработка проекта Основной Образовательной программы школы | до апреля 2010 |
| 4. | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | до июня |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | ноябрь 2010 |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | до августа 2011г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | до августа 2011 |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах щкольного сайта. | постоянно |
| *Кадровое обеспечение введение ФГОС* | | |
| 1. | Осуществление поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов | поэтапно |
| 2. | **О**беспечение тьюторского сопровождения внедрения ФГОС в школе. | до марта 2011 |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС школы | постоянно |
| 5. | Участие в работе окружной творческой группе | декабрь – апрель  2010 -2011 |
| 6. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | май 2011 |
| *Материально – техническое обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | постоянно |

***Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений***

|  |
| --- |
| *Единичные проекты* |
| *2010- 2011* | | | | | | | | | | |
| *12* | *01* | *02* | *03* | *04* | *05* | *06* | *07* | *08* | *09* | |
| 1. Разработка предметных образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Разработка планируемых результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжительность работы Резерв времени*

***Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе МОУ СОШ №2 г Торопца***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки*  *контроля* | | | | | *Методы сбора информации* |
| *сроки* | *% выполнения* | | | |
| 1. Степень разработки педагогами новой образовательной программы | зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы | февраль  2011 | | |  | | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | директор | март  2011 | | |  | | изучение документации |
| 1. Проект Образовательной программы школы:  * разработка предметных образовательных программ; * разработка модели внеурочной деятельности; * разработка планируемых результатов; * разработка учебного плана; * разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; * разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; * разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по метод. работе, члены рабочей группы | апрель  2011 | | |  | | изучение документации, круглые столы, диспуты, собеседования, |
| 1. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | зам. директора по УВР, директор | июнь | |  | | | изучение документации |
| 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | директор | август | |  | | | изучение документации |
| 1. Осуществление поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов | директор, зам. директора по УВР | поэтапно | |  | | |  |
| 1. **О**беспечение тьюторского сопровождения внедрения ФГОС в школе. | директор, зам. директора по УВР, зам. директора по метод. работе | постоянно | |  | | |  |
| 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | директор |  | | | |  | постоянно |